

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**СОГЛАСОВАНО**

**Заведующий кафедрой**

**Кафедра управления  
человеческими ресурсами**

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

институт, реализующий ОП ВО

**УТВЕРЖДАЮ**

**Заведующий кафедрой**

**Кафедра управления  
человеческими ресурсами**

наименование кафедры

**канд.экон.наук, доцент И.П.  
Воронцова**

подпись, инициалы, фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ОРГАНИЗАЦИОННОЕ  
ПРОЕКТИРОВАНИЕ**

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 Организационное проектирование

Направление подготовки / 38.03.03 Управление персоналом  
специальность

Направленность  
(профиль)

Форма обучения

очная

Год набора

2020

Красноярск 2021

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по укрупненной группе

380000 «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

---

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

Направление 38.03.03 Управление персоналом

---

Программу  
составили

канд.экон.наук, доцент, Воронова Ирина Петровна

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины

### 1.1 Цель преподавания дисциплины

Сформировать у студентов компетенции в области разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных, стандартов в области управления персоналом, функций подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях), а так же описания и распределения функций и функциональных обязанностей сотрудников на основе текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации.

### 1.2 Задачи изучения дисциплины

1. Ознакомить студентов с основными теоретическими положениями из области организационного проектирования, в том числе разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных, стандартов в области управления персоналом, функций подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях).

2. Ознакомить студентов с целями, задачами, технологией и видами текущей деловой оценки персонала, в том числе аттестации.

3. Сформировать навыки работы по проектированию организационных структур и распределению функциональных обязанностей сотрудников на основе текущей деловой оценки, как в рамках системного анализа, так и с использованием внесистемных методов.

4. Сформировать понимание сущности и роли организационных структур управления персоналом в системе управления организацией в целом.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<b>ПК-7:знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала</b>	
--	--

Уровень 1	Знать цели, задачи и виды аттестации и других видов текущей
-----------	---

	деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации
Уровень 2	Знать технологию аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации
Уровень 3	Знать подходы к оценке эффективности аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала
Уровень 1	Уметь разрабатывать технологии текущей деловой оценки персонала
Уровень 2	Уметь применять технологии текущей деловой оценки персонала
Уровень 3	Уметь оценивать эффективность текущей деловой оценки персонала
Уровень 1	Владеть навыками проведения аттестации, как вида текущей деловой оценки различных категорий персонала
Уровень 2	Владеть навыками проведения различных видов текущей деловой оценки различных категорий персонала
Уровень 3	Владеть методами оценки эффективности текущей деловой оценки персонала
<b>ПК-11: владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)</b>	
Уровень 1	Знать правила разработки организационной и функционально-штатной структуры.
Уровень 2	Знать правила разработки локальных нормативных актов.
Уровень 1	Уметь разработать организационной и функционально-штатной структуры.
Уровень 2	Уметь разработки локальных нормативных актов.
Уровень 1	Владеть навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры.
Уровень 2	Владеть разработки локальных нормативных актов.
<b>ПК-17: знанием основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных, стандартов в области управления персоналом, умением составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях)</b>	
Уровень 1	Знать основы разработки профессиональных, в том числе корпоративных, стандартов в области управления персоналом
Уровень 2	Знать основы внедрения профессиональных, в том числе корпоративных, стандартов в области управления персоналом
Уровень 3	Знать сущность и роль организационных структур управления персоналом в системе управления организацией в целом.
Уровень 1	Уметь составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников
Уровень 2	Уметь составлять описания и распределять функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях)
Уровень 3	Уметь разрабатывать организационные структуры управления персоналом
Уровень 1	Владеть технологией разработки профессиональных, в том числе

	корпоративных, стандартов в области управления персоналом
Уровень 2	Владеть технологией внедрения профессиональных, в том числе корпоративных, стандартов в области управления персоналом
Уровень 3	Владеть методами разработки организационных структур управления персоналом

#### 1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Пререквизиты дисциплины:

Организационная практика

Трудовое право

Организация и нормирование труда

Теория организации

Методы принятия управленческих решений

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Статистика: социально-экономическая статистика

Организационное поведение

Статистика: общая теория статистики

Управление организацией

Экономика организации

Введение в профессию

Иностранный язык

Макроэкономика

Микроэкономика

Основы программирования и экономическая информатика

Дисциплины, для которых изучение данной дисциплины необходимо, как предшествующее:

Аттестация персонала

Курсовая работа по модулю "Модели компетенций: разработка и применение"

Управление карьерой

Управление конфликтами

Управленческая практика

Эффективные коммуникации

Аудит и контроллинг персонала

Документационное обеспечение управления персоналом

Комплексная диагностика в управлении персоналом

Маркетинг персонала

Мотивация и стимулирование трудовой деятельности

Организационная культура

Бизнес-планирование

Курсовая работа по модулю "Стимулирование труда в цифровой экономике"

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Цифровые технологии в управлении персоналом

1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется с применением ЭО и ДОТ

<https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=8192>

## 2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр
		5
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>2 (72)</b>	<b>2 (72)</b>
<b>Контактная работа с преподавателем:</b>	<b>1 (36)</b>	<b>1 (36)</b>
занятия лекционного типа	0,5 (18)	0,5 (18)
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	0,5 (18)	0,5 (18)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>1 (36)</b>	<b>1 (36)</b>
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
<b>Промежуточная аттестация (Зачёт)</b>		

### 3 Содержание дисциплины (модуля)

#### 3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Основы разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных, стандартов в области управления персоналом	4	4	0	4	ПК-17 ПК-7
2	Текущая деловая оценка персонала	4	2	0	4	ПК-7
3	Этапы и методы организационного проектирования в управлении персоналом	4	6	0	6	ПК-11 ПК-17 ПК-7
4	Проектирование организации управления персоналом	6	6	0	22	ПК-11 ПК-17 ПК-7
5	Контроль	0	0	0	0	ПК-11 ПК-17 ПК-7
Всего		18	18	0	36	

#### 3.2 Занятия лекционного типа

№	№ раздела	Наименование занятий	Объем в акад. часах
---	-----------	----------------------	---------------------



п/п	дисциплины		Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Основы разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных, стандартов в области управления персоналом	4	0	0
2	2	Текущая деловая оценка персонала	4	0	0
3	3	Этапы и методы организационного проектирования в управлении персоналом	4	0	0
4	4	Проектирование организации управления персоналом	6	0	0
Всего			18	0	0

### 3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Основы разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных, стандартов в области управления персоналом	4	0	0
2	2	Текущая деловая оценка персонала	2	0	0
3	3	Этапы и методы организационного проектирования в управлении персоналом	6	0	0
4	4	Проектирование организации управления персоналом	6	0	0
Всего			18	0	0

### 3.4 Лабораторные занятия

№	№	Наименование занятий	Объем в акад. часах
---	---	----------------------	---------------------

п/п	раздела дисциплины		Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Результат					

## 5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

## 6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Кибанов А. Я.	Оценка экономической и социальной эффективности проекта совершенствования системы и технологии управления персоналом организации	Москва: Федеральное Государственное Бюджетное Образовательное Учреждение Высшего Профессионального Образования "Государственный Университет Управления" (ГУ У), 2006
Л1.2	Булат Р. Е.	Документационное обеспечение управления персоналом: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015
Л1.3	Поташева Г. А.	Управление проектами (проектный менеджмент): Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018
Л1.4	Баринов В. А.	Организационное проектирование: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015

Л1.5	Асалиев А. М., Вукович Г. Г., Кириллова О., Косарева Е. А.	Оценка персонала в организации: учебное пособие	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2016
6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Адизес И. К.	Управление жизненным циклом корпорации: [перевод с английского]: выпускается при поддержке Института бизнеса и делового администрирования Академии народного хозяйства при Правительстве РФ	Санкт- Петербург: Питер, 2008
Л2.2	Латфуллин Г. Р., Райченко А. В.	Теория организации: учебник для бакалавров	М.: Юрайт, 2013
Л2.3	Адизес И. К.	Управляя изменениями: научное издание	СПб.: Питер, 2011
Л2.4	Акофф Р. Л.	Менеджмент в XXI веке. Преобразование корпорации: перевод с английского	Томск: Томский университет [ТГУ], 2006
Л2.5	Виханский О. С., Наумов А. И.	Менеджмент: Учебник	Москва: Издательство "Магистр", 2014
Л2.6	Дзгоева М. Р.	Адаптивные организационные структуры управления предприятиями в нестабильной среде хозяйствования: Монография	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2015
Л2.7	Резник С. Д.	Управление изменениями. Практикум: деловые игры, тесты, конкретные ситуации	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2016
Л2.8	Смирнов Э. А.	Теория организации: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2016
Л2.9	Базаров Т. Ю.	Управление персоналом. Практикум: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Управление персоналом", "Менеджмент организации"	Москва: Издательство "ЮНИТИ- ДАНА", 2015
Л2.1 0	Чуланова О. Л.	Управление персоналом на основе компетенций: Монография	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2016

Л2.1 1	Генкин Б. М., Никитина И. А.	Управление человеческими ресурсами: Учебник	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2013
-----------	---------------------------------	--	---

### **7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Э1	Материалы раздела Проектирование организаций	<a href="http://hr-portal.ru/article/proektirovanie-organizaciy-novaya-paradigma">http://hr-portal.ru/article/proektirovanie-organizaciy-novaya-paradigma</a>
Э2	Материалы Института Адизеса	<a href="http://russia.adizes.com/biblioteka/knigi">http://russia.adizes.com/biblioteka/knigi</a>
Э3	Электронно-библиотечные системы (ЭБС) НБ СФУ	<a href="http://bik.sfu-kras.ru/nb/elektronnye-bibliotechnye-sistemy-eps">http://bik.sfu-kras.ru/nb/elektronnye-bibliotechnye-sistemy-eps</a>

### **8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Для организации самостоятельной работы студентов разработано учебно-методическое обеспечение по дисциплине «Организационное проектирование»: учебно-методический комплекс дисциплины (УМКД), включающий: рабочую программу, тексты лекций, презентационные материалы, учебно-методические материалы по организации семинарских занятий и самостоятельной работе студентов; фонды оценочных средств. - Режим доступа: <https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=8192>

Доступ к учебно-методическим материалам, размещённым в электронной системе LMS Moodle для студента открыт по логину и паролю, созданному в соответствии с индивидуальной учётной записью студента при зачислении в СФУ и активному для получения доступа к Wi-Fi и электронно-образовательной среде СФУ.

Освоение курса требует систематического изучения всех тем разделов в той последовательности, в какой они указаны в программе.

Основными видами учебной работы являются самостоятельная работа и аудиторные занятия. Причём для студентов заочной формы обучения самостоятельная работа лидирует по значимости. Цель аудиторных занятий - расширить базовые знания студентов по изучаемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Студентам важно помнить, что лекция эффективно помогает овладеть программным материалом благодаря расстановке преподавателем необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудиовизуального механизма восприятия информации. Кроме того, во время лекции имеет место прямой визуальный и эмоциональный контакт студента с преподавателем, обеспечивающий более полную реализацию воспитательной компоненты общения.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
  - формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
  - совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
  - самоконтроль освоения программного материала
- При самостоятельной работе следует использовать:
- конспекты лекций;
  - учебно-методическую литературу из рекомендованного списка;
  - материалы УМО «Организационное проектирование», которые представлен в электронны системе LMS Moodle по URL-адресу: <https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=8192>.
  - иные ресурсы информационной поддержки учебного процесса, указанные в данной РПД.

Студенту необходимо помнить, что результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при итоговой аттестации студента.

В ходе изучения дисциплины «Организационное проектирование» студенты выполняют самостоятельные задания:

- Подготовка к семинарским занятиям;
- Подготовка к лекциям - предварительное знакомство с материалами лекции с целью формирования ресурсов для работы на понимание материала во время лекции, чтобы можно было активнее задавать вопросы, выдвигать тезисы для обсуждения, конструктивно конфликтовать с преподавателем в случае несогласия с его суждениями;
- Групповая проектная работа «Реструктуризация системы управления персоналом организации (по материалам кейса)» (разработка проекта и публичная защита). Отчет о решении кейса и презентация командной работы. Цель выполнения проекта – разработать предложения по формированию или изменению структурных характеристик системы управления персоналом организации с целью снижения рисков не достижения цели функционирования СУП и, как следствие, повышения эффективности деятельности организации в целом.

Примеры оценочных средств и подробные методические указания по их выполнению размещены: <https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=8192>

Каждое самостоятельное задание оценивается на основе балльной

системы. Критерии оценки отражены в учебно-методических материалах по дисциплине - Режим доступа - <https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=8192>.

## **9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)**

### **9.1 Перечень необходимого программного обеспечения**

9.1.1	Для осуществления образовательного процесса по дисциплине предусмотрено использование и свободное владение IT: Microsoft Office Excel, Microsoft Office Word, Microsoft Office Power Point, LMS Moodle.
-------	---

### **9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем**

9.2.1	Для осуществления образовательного процесса по дисциплине предусмотрено использование ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины, которые поименованы в разделе 7 данной рабочей программы.
9.2.2	А так же, дополнительно можно получить интересующую студентов информацию по изучаемым темам дисциплины и для проектной работы посредством доступа к текстам, размещённым в НБ СФУ в разделе - ЭЛЕКТРОННЫЕ НАУЧНЫЕ ЖУРНАЛЫ И БАЗЫ ДАННЫХ ONLINE – доступ из НБ СФУ, в том числе:
9.2.3	
9.2.4	1) Российские электронные научные журналы и базы данных online
9.2.5	Антиплагиат. ВУЗ <a href="http://sfukras.antiplagiat.ru">http://sfukras.antiplagiat.ru</a>
9.2.6	Государственный архив Красноярского края (ГАКК): <a href="http://красноярские-архивы.рф">http://красноярские-архивы.рф</a> [постоянный]
9.2.7	Ист Вью (EastView): <a href="http://www.ebiblioteka.ru">http://www.ebiblioteka.ru</a> [до 07/09/2018]
9.2.8	Коллекция «Легендарные книги» в ЭБС «ЮРАЙТ»: <a href="https://biblio-online.ru">https://biblio-online.ru</a> [до 16/02/2019]
9.2.9	Научная электронная библиотека (eLIBRARY.RU): <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> [до 2025]
9.2.1 0	Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина: <a href="http://www.prlib.ru">http://www.prlib.ru</a> [постоянный]
9.2.1 1	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ): <a href="http://uisrussia.msu.ru">http://uisrussia.msu.ru</a> [постоянный]
9.2.1 2	Электронная библиотека диссертаций РГБ: <a href="http://dvs.rsl.ru">http://dvs.rsl.ru</a> (доступ к полному тексту), <a href="http://diss.rsl.ru">http://diss.rsl.ru</a> (доступ к каталогу) [до 16/03/2018]
9.2.1 3	Электронная библиотека издательского дома «Гребенников»: <a href="http://grebennikon.ru">http://grebennikon.ru</a> [до 18/09/2018]
9.2.1 4	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»: <a href="http://www.znaniium.com">http://www.znaniium.com</a> [до 14/09/2018]
9.2.1 5	Электронно-библиотечная система «Лань»: <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a> [до 18/04/2018]

9.2.1 6	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопонт»: <a href="http://rucont.ru">http://rucont.ru</a> [до 09/01/2019]
9.2.1 7	Электронно-библиотечная система «Проспект»: <a href="http://ebs.prospekt.org">http://ebs.prospekt.org</a> [до 22/09/2018]
9.2.1 8	Электронно-библиотечная система «ibooks.ru»: <a href="http://ibooks.ru">http://ibooks.ru</a> [до 21/11/2018]
9.2.1 9	
9.2.2 0	2)Зарубежные электронные научные журналы и базы данных online
9.2.2 1	Springer: <a href="http://www.springerlink.com">http://www.springerlink.com</a> [до 31/12/2018]

## **10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Теория организации и организационное поведение» имеется в полном объеме в ФГАОУ ВО СФУ и включает:

- лекционные аудитории, оборудованные современными мультимедийными средствами и имеющими выход в Интернет;
- аудитории для семинаров оборудованные современными мультимедийными средствами и имеющими выход в Интернет и мебель трансформенного типа;
- библиотеку, оборудованную по последнему слову техники, с выходом в Интернет, локальную сеть СФУ, компьютерно-интегрированными рабочими местами. Так же в библиотеке открыт лицензионный электронный доступ к литературе основных издательств научной и учебной литературы России;
- компьютерные классы.

Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие демонстрацию презентационных материалов в программе Microsoft Office Power Point.

Помещения для практических занятий и самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации через систему Wi-Fi.